

Privacyverklaring

Geldig vanaf 25 augustus 2026 | actuele versie

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Biesek Advies & Boekhouding B.V., KvK 42088227, btw NL869655760B01, Diepenhorstlaan 2-W, 2288 EW Rijswijk ZH, Nederland, is verwerkingsverantwoordelijke. Privacycontact: info@biesekadvies.nl, +31 70 720 0086. Er is geen functionaris voor gegevensbescherming aangewezen.

Deze verklaring geldt voor websitebezoekers, leads, prospects, klanten (zakelijk en consument), vertegenwoordigers, UBO's, bestuurders, werknemers en contacten van klanten, sollicitanten, leveranciers en overige personen van wie gegevens in een dossier voorkomen.

2. Onze rol

Biesek Advies & Boekhouding B.V. is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor cliëntacceptatie, Wwft, fiscale en beroepsplichten, contractbeheer, eigen dossiers, facturatie, incasso, beveiliging, klachten en communicatie.

Bij uitvoerende administratieve verwerkingen die uitsluitend namens een zakelijke klant plaatsvinden, kan Biesek Advies & Boekhouding B.V. verwerker zijn. Dan geldt de Verwerkersovereenkomst. De feitelijke zeggenschap over doel en middelen bepaalt de rol.

3. Gegevens, doelen en grondslagen

Verwerking	Gegevens	Grondslag
Afspraak, aanvraag en offerte	Naam, contact, taal, afspraak- en formulierdata	Precontractuele maatregelen; relatiebeheer
Cliëntacceptatie, Wwft en sanctiecontrole	Identiteit, KvK, UBO, bevoegdheid, risico- en transactiedata	Wettelijke plicht; integere dienstverlening
Boekhouding, aangiften, loon en advies	Administratie, facturen, BSN indien wettelijk nodig, financiële, loon- en personeelsdata	Overeenkomst; wettelijke plicht; instructie als verwerker
Contract, betaling en incasso	Contract, handtekening/audit trail, IBAN, factuur en betaling	Overeenkomst; wettelijke plicht; bewijs en inning
Beveiliging, klachten en claims	Log- en apparaatgegevens, communicatie, klacht- en incidentdata	Wettelijke plicht; beveiliging en rechtsvordering
Marketing	Contact en voorkeuren	Toestemming waar vereist; anders gerechtvaardigd relatiebelang met afmelding

4. Bronnen en verplichte gegevens

Gegevens komen van de betrokkene, de klant, openbare registers, Belastingdienst, bevoegde instanties, eerdere adviseurs, banken, werkgevers of andere betrokken partijen. Bij indirect verkregen gegevens informeren wij volgens artikel 14 AVG, tenzij een uitzondering geldt.

Identiteits-, fiscale, contact-, opdracht- en betaalgegevens kunnen wettelijk of contractueel nodig zijn. Zonder noodzakelijke gegevens kunnen wij een aanvraag, cliëntonderzoek, aangifte, betaling of dienst niet uitvoeren. Overige gegevens zijn vrijwillig.

5. Automatisering en AI

Systemen kunnen gegevens importeren, volledigheid controleren, relaties of taken bijwerken, documenten genereren en berichten plannen. Er vindt geen uitsluitend geautomatiseerde beslissing met rechtsgevolg of vergelijkbaar aanzienlijk gevolg plaats in de zin van artikel 22 AVG. Waar een inhoudelijke acceptatie-, Wwft- of fiscale beoordeling nodig is, beslist een bevoegde medewerker.

Identificeerbare klantgegevens worden niet gebruikt om generatieve AI-modellen te trainen. Een nieuwe AI-dienstverlener wordt pas productief ingezet na beoordeling van noodzaak, contracten, beveiliging, retentie en doorgifte.

6. Ontvangers en dienstverleners

Voor zover noodzakelijk: Belastingdienst en bevoegde instanties; AdminPulse (relatie, dossier en workflow); Microsoft 365 en Azure (e-mail, samenwerking, hosting, database en beveiliging); Hostinger/WordPress en Amelia (website, formulieren en afspraken); SnelStart en Fiscaal-Online (administratie en aangiften); PKIsigning (ondertekening); Mollie en banken (betaling/SEPA); Meta/WhatsApp Business voor communicatie voor zover actief; professionele adviseurs, verzekeraars, deurwaarders en opvolgende adviseurs.

De precieze privacyrol verschilt per dienst. Verwerkers krijgen alleen noodzakelijke toegang en passende contractuele verplichtingen. Zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken verwerken volgens hun eigen wettelijke verantwoordelijkheid.

7. Doorgifte buiten de EER

Wij geven voorkeur aan verwerking in Nederland of de EER. Buiten de EER gebruiken wij een adequaatheidsbesluit, standaardcontractbepalingen of een ander geldig mechanisme, met aanvullende maatregelen waar nodig. Informatie over het actuele mechanisme en een kopie van toepasselijke waarborgen kan via info@biesekadvies.nl worden gevraagd.

8. Bewaartermijnen

Categorie	Termijn / criterium
Leads en prospects	Maximaal 24 maanden na laatste inhoudelijke contact; afgewezen acceptatie in beginsel 12 maanden
Fiscale administratie en facturen	In beginsel 7 jaar; 10 jaar uitsluitend voor gegevens waarvoor die wettelijke termijn geldt
Wwft-dossier	5 jaar na einde zakelijke relatie of relevante transactie, behoudens wettelijke aanwijzing
Contracten en audit trails	Relatie plus 7 jaar; langer bij concrete rechtsvordering
Klachten / herroeping	In beginsel 5 jaar na afhandeling; langer bij procedure
Beveiligingslogs	In beginsel 90 dagen; langer bij incident, plicht of onderzoek

9. Beveiliging en datalekken

Wij gebruiken onder meer minimale bevoegdheden, persoonsgebonden accounts, MFA, versleutelde verbindingen en opslag, beheerde geheimen, logging zonder onnodige inhoud, back-ups, herstelprocedures, updates, leverancierscontrole, geheimhouding en incidentafhandeling. Meld een vermoeden direct via info@biesekadvies.nl.

10. Uw rechten

U kunt verzoeken om inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid of informatie over doorgifte, bezwaar maken en toestemming intrekken. Wij vragen alleen proportionele identificatie en reageren in beginsel binnen één maand. Wettelijke bewaring en rechten van anderen kunnen uitvoering beperken.

U kunt klagen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl). Niet-noodzakelijke cookies worden alleen gebruikt met toestemming waar vereist. Materiële wijzigingen worden passend gecommuniceerd; de actuele versie staat op biesekadvies.nl en [biesekadvies.pl](mailto:info@biesekadvies.nl).