

Verwerkersovereenkomst

Geldig vanaf 25 augustus 2026 | bijlage bij de Opdrachtbevestiging

1. Partijen, toepasselijkheid en rangorde

Deze overeenkomst geldt tussen de zakelijke klant uit de Opdrachtbevestiging (Verwerkingsverantwoordelijke) en Biesek Advies & Boekhouding B.V., KvK 42088227, Diepenhorstlaan 2-W, 2288 EW Rijswijk (Verwerker), uitsluitend voor de Verwerkersactiviteiten in Bijlage 1.

Zij is een bindende bijlage bij de Opdrachtbevestiging. Voor Verwerkersactiviteiten gaat zij voor op strijdige algemene bepalingen; voor overige onderwerpen geldt de rangorde uit de Opdrachtbevestiging.

2. Rollen

Biesek Advies & Boekhouding B.V. is Verwerker wanneer zij gegevens uit de administratie uitsluitend volgens gedocumenteerde instructies verwerkt. Zij is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor cliëntacceptatie, Wwft, fiscale en beroepsplichten, eigen dossier- en kwaliteitsbeheer, facturatie, incasso, claims, fraudepreventie, beveiliging en eigen communicatie.

Een nieuwe, niet eenduidige verwerking start pas nadat partijen de rol schriftelijk hebben vastgelegd.

3. Onderwerp, duur en instructies

Bijlage 1 beschrijft onderwerp, duur, aard, doel, betrokkenen en gegevens. De verwerking duurt gedurende de dienst en gecontroleerde afwikkeling. Verwerker verwerkt uitsluitend op gedocumenteerde instructie, inclusief voor doorgiften, tenzij recht verwerking verplicht; dan wordt vooraf geïnformeerd tenzij verboden.

Verwerker informeert onmiddellijk over een volgens haar onrechtmatige instructie en schort die op totdat zij rechtmatig is verduidelijkt.

4. Vertrouwelijkheid en beveiliging

Toegang is beperkt tot bevoegde personen met een wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht en minimale rechten. Verwerker treft passende maatregelen conform artikel 32 AVG en Bijlage 2, evalueert deze periodiek en verlaagt het beschermingsniveau niet materieel.

5. Subverwerkers

Verwerkingsverantwoordelijke verleent algemene schriftelijke toestemming voor Bijlage 3. Biesek Advies & Boekhouding B.V. informeert ten minste 30 dagen vooraf over toevoeging of vervanging via het bekende e-mailadres. Een gemotiveerd privacybezwaar moet binnen 14 dagen worden gemeld.

Partijen zoeken eerst een redelijk alternatief. Is dat niet mogelijk, dan kan de getroffen Verwerkersactiviteit worden beëindigd zonder boete. Gelijkaardige verplichtingen worden schriftelijk doorgelegd; Biesek Advies & Boekhouding B.V. blijft verantwoordelijk.

6. Rechten, bijstand en datalekken

Een rechtstreeks verzoek van een Betrokkene wordt onverwijld doorgestuurd en niet zelfstandig beantwoord, tenzij geïnstrueerd of wettelijk verplicht. Verwerker biedt passende bijstand bij rechten, beveiliging, DPIA, voorafgaande raadpleging en naleving van artikelen 28-36 AVG.

Een Datalek wordt zonder onnodige vertraging gemeld; een eerste melding volgt waar praktisch mogelijk binnen 24 uur na kennisname. Beschikbare informatie over aard, omvang, gegevens, betrokkenen, gevolgen, maatregelen, tijdstippen en contactpunt wordt verstrekt en gefaseerd aangevuld. Verwerker bewaart bewijs en doet geen externe melding namens Verwerkingsverantwoordelijke zonder instructie, tenzij wettelijk verplicht.

7. Teruggave, verwijdering en audit

Na afloop retourneert of verwijdt Verwerker naar keuze de gegevens en kopieën, tenzij wettelijke bewaring verplicht is. Back-ups verdwijnen volgens de beveiligde cyclus; wettelijk bewaarde gegevens worden afgeschermd.

Verwerker verstrekt noodzakelijke nalevingsinformatie. Een onafhankelijke, geheimhoudingsplichtige deskundige mag met redelijke kennisgeving eenmaal per kalenderjaar proportioneel auditen; extra bij ernstig Datalek of concreet onderbouwde niet-naleving. Ieder draagt eigen kosten, behalve redelijke herstelverificatie bij een materiële tekortkoming van Verwerker. Buitengewone bijstand buiten de normale dienst kan na voorafgaande afspraak tegen redelijke kosten worden verleend.

8. Verplichtingen klant, aansprakelijkheid en recht

Verwerkingsverantwoordelijke zorgt voor rechtmatige doelen, grondslagen, transparantie, minimale gegevens en instructies en verstrekt bijzondere of strafrechtelijke gegevens alleen na voorafgaande schriftelijke afspraak en waarborgen.

Aansprakelijkheid en beëindiging volgen de Opdrachtbevestiging en Algemene voorwaarden voor zover dwingend recht niet anders bepaalt. Nederlands recht geldt. Nederlandse en Poolse teksten zijn gelijkwaardig; bij werkelijke taalstrijd prevaleert de Nederlandse tekst voor zover toegestaan.

Bijlage 1 - Verwerkersactiviteiten

Onderdeel	Beschrijving
Duur	De overeengekomen dienst en gecontroleerde afwikkeling.
Aard en doel	Ontvangen, ordenen, controleren, invoeren, raadplegen, samenstellen, exporteren, archiveren en overdragen voor overeengekomen administratie.
Betrokkenen	Klanten, leveranciers, contacten, vertegenwoordigers, opdrachtnemers en andere personen in de zakelijke administratie; werknemers alleen bij overeengekomen dienst.
Gegevens	Identiteit, contact, relatie, transactie, factuur, betaling, correspondentie, contract en dossier. Bijzondere/strafrechtelijke gegevens alleen na schriftelijke afspraak.
Instructies	Opdrachtbevestiging, deze overeenkomst, aangeleverde administratie en latere schriftelijke opdrachten binnen de scope.

Bijlage 2 - Technische en organisatorische maatregelen

- Toegang: persoonsgebonden accounts, MFA waar beschikbaar, minimale rechten, beheerde geheimen en periodieke toegangscontrole.
- Bescherming: versleutelde verbindingen en opslag waar ondersteund; productiegeheimen buiten broncode; gescheiden configuraties en invoervalidatie.
- Integriteit: idempotente verwerking, beperkte proceslogging, wijzigings- en duplicaatcontroles en gecontroleerde releases.
- Beschikbaarheid: beheerde cloudinfrastructuur, versleutelde back-ups waar ondersteund, herstel- en continuïteitsprocedures en periodieke herstelcontrole.
- Incidenten en levenscyclus: detectie, bewijsbehoud, escalatie, leveranciersbeheer, tijdelijke opslag alleen waar nodig en gecontroleerde verwijdering of afscherming.

Bijlage 3 - Actuele categorieën subverwerkers

Dienst	Functie en locatie
Microsoft Azure / Microsoft 365	Cloudhosting, database, secretopslag, e-mail en samenwerking; primair EER/North Europe volgens configuratie.
AdminPulse	Relatie-, dossier-, taak- en documentbeheer.
Hostinger / WordPress / Amelia	Website, formulieren en afspraken, voor zover namens klant verwerkt.
SnelStart / Fiscaal-Online	Administratie en aangiften, uitsluitend voor zover zij bij de Verwerkersactiviteit als subverwerker handelen.
PKIsigning / Mollie / Meta-WhatsApp	Alleen voor zover zij daadwerkelijk namens de klant verwerken; zelfstandig gebruik door Biesek Advies & Boekhouding B.V. valt buiten deze overeenkomst.

De actuele inzet, verwerkingslocatie en doorgiftewaarborg worden beheerd in het leveranciersregister. Informatie is op verzoek beschikbaar via info@biesekadvies.nl.